

**ДОГОВОР № 90  
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

п.Восточный

«08» июня 2020 года

Общество с ограниченной ответственностью «Обслуживающая районная компания», именуемая в дальнейшем "Управляющая организация", в лице генерального директора Темирбаева Радика Минхаиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Администрации Муниципального образования «Восточное сельское поселение», расположенного по адресу: Свердловская область в лице главы Администрации Журского Николая Сергеевича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор управления многоквартирными домами.

Населенный пункт	Адрес	Количество этажей	Количество квартир	Площадь жилых помещений
п. Восточный	ул. 9 Мая, дом № 3	2	18	824,6
п. Восточный	ул. 9 Мая, дом № 5	2	18	818,8
п. Восточный	ул. 9 Мая, дом № 7	2	18	826,5
п. Восточный	ул. 9 Мая, дом № 9	2	18	825,3
п. Восточный	ул. Комарова, дом № 53	2	16	747,5
п. Восточный	ул. Комарова, дом № 56	2	16	719,7
п. Восточный	ул. Комарова, дом № 58	2	12	488,3
п. Восточный	ул. Комарова, дом № 59	2	8	357,1
п. Восточный	ул. Комарова, дом № 60	2	16	776,6
п. Восточный	ул. Комарова, дом № 61	2	12	443,5
п. Восточный	ул. Комарова, дом № 62	2	6	314,7
п. Восточный	ул. Комарова, дом № 63	2	12	441
п. Восточный	ул. Комарова, дом № 64	2	18	819,4

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий договор заключен на основании проведенного органом местного

самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от «12» мая 2020 №1).

1.2 Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников (нанимателей) помещений в Многоквартирном доме

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилам и предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307, Правилам и содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнении работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими жилищные отношения

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. «Заказчик» передает, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирными домами согласно Приложения № 1, за счет средств Собственников.

2.2. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме и придомовой территории.

2.3. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему Договору, указанными в п. 3.1.2, обязуется за вознаграждение оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, а также по организации содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, оказании коммунальных услуг собственникам помещений в этом доме и пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам, и осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управление многоквартирным домом.

2.4. Техническая информация по Многоквартирному дому, в отношении которых осуществляется управление, указана в Приложение №1 «Перечень жилых домов» к настоящему договору.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме и придомовой территории в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по управлению многоквартирным домом и придомовой территории, а также по организации содержания общего имущества многоквартирного дома с привлечением сторонних организаций в соответствии с Приложением № 2 «Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме» к настоящему договору. В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Контролировать и требовать исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества, сроков предоставления собственникам жилищных, коммунальных услуг. Осуществлять приемку выполненных работ по обслуживанию многоквартирного дома и приемку поставленных коммунальных услуг по количеству и качеству с подписанием соответствующих актов.

3.1.4. Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, контролировать устранение аварий, заявок Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.5. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом согласно действующим нормам, вносить в документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника (нанимателя) на некачественное предоставление услуг, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.7. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника (нанимателя) помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.8. Информировать в письменной форме Собственника (нанимателя) жилых помещений об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании общего имущества, не позднее чем за 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на размер платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.9. Обеспечить Собственников (нанимателей) жилых помещений информацией о телефонах аварийных служб.

3.1.10. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника и нанимателей жилых помещений согласовать с ними время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.11. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме, необходимом объеме работ, стоимости материалов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. При принятии общим собранием решения об оплате расходов на проведение капитального ремонта многоквартирного дома и выделении денежных средств, произвести капитальный ремонт многоквартирного дома.

3.1.12. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за месяц и не позднее, чем за 15 дней до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, - в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений.

3.1.13. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или

помещению Собственника.

3.1.14. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.15. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.16. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания общего имущества.

3.1.17. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

### **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, представленным Собственником (нанимателем) жилых помещений, проводить перерасчет размера платы по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму не платежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Готовить к окончанию года с момента начала действия Договора (далее к концу каждого года действия Договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание общего имущества Собственников в принадлежащем им Многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику (нанимателю) дополнительное соглашение с обновленным Приложением №3 «Размер платы за содержание жилья и текущий ремонт» к настоящему Договору.

3.2.5. Производить начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (ам) и нанимателю(ям) жилых помещений Многоквартирного дома.

### **3.3. Собственник (наниматель) жилого помещения обязан:**

3.3.1. Предоставлять в Управляющую организацию подлинники решений и протокола общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома в порядке и сроки в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за помещение с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством.

3.3.3. Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.4. По требованию Управляющей организации и в согласованные с Собственником сроки предоставлять в управляющую организацию копии документов о регистрации права

собственности на помещения и предъявить оригинал для сверки.

3.3.5. После заключения настоящего договора в 3-хдневный срок предоставить в Управляющую организацию сведения о количестве граждан, проживающих в помещении(ях) совместно с собственниками или нанимателями.

Информировать об увеличении или уменьшении количества лиц, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.6. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.

3.3.7. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

з) не нарушать тишину и покой граждан, в том числе использование пиротехнических изделий, производство ремонтных и строительных работ, сопровождаемых шумом (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо обеспечения нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения, а также работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям), в период с 23.00 до 8.00 по местному времени, а равно производство ремонтных и строительных работ, сопровождаемых шумом (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо обеспечения нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения, а также работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям), в пятницу, субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни в период с 18.00 до 11.00 по местному времени;

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.8. При проведении собственником (нанимателем жилых помещений) работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.9. Предоставлять в Управляющей организации в течении 20 рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие

произведенных работ требованиям законодательства;

- о заключении договора найма (аренды), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении (ях), включая временно проживающих;

3.3.10. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.11. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.12. Избрать совместно на общем собрании совет дома и его председателя для осуществления оперативного взаимодействия с Управляющей организацией, подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, актов о непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадежного качества, для осуществления иных полномочий, предусмотренных ЖК РФ.

3.3.13. Нести расходы на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Законом об энергосбережении.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4. 8 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.16 настоящего Договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ



4.1. Цена договора на управление равна стоимости услуг Управляющей организации по содержанию жилого дома.

Стоимость услуг по управлению, сбору средств с населения предусмотрены в составе тарифа на содержание помещений общего пользования и определяется расчетным путем при формировании тарифов на указанные услуги в соответствии с Решением Думы МО «Восточное сельское поселение» от 28.02.2020 № 77.

4.2. Плата за содержание общего имущества многоквартирного дома включает в себя вознаграждение за услуги по управлению многоквартирным домом, стоимость услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

4.3. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается общим собранием собственников дома на срок не менее чем один год.

При отсутствии решения общего собрания собственников дома, оплата расходов, связанных с обслуживанием жилых помещений, производится по ставкам, установленным органами местного самоуправления для обслуживания государственного и муниципального жилищного фонда.

4.4. Размер платы за оказанные работы и услуги по настоящему договору может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, а так же на основании решений Общего собрания Собственников жилых помещений.

4.5. Собственники (наниматели) жилых помещений вносят плату не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным.

4.6. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, в котором указывается площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.7. Неиспользование помещений собственниками (нанимателями) жилых помещений не является основанием невнесения платы за содержание жилого помещения.

4.8. При предоставлении услуг ненадлежащего качества изменение размера платы за услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.9. Собственник (наниматель) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды,

4.10. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и

коммунальные услуги, Собственник (наниматель) обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника (нанимателя) реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.1.1. В одностороннем порядке по инициативе Собственника: выбора иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена письменно не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора;

6.1.2. По соглашению Сторон.

6.1.3. В судебном порядке.

6.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

6.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

6.1.6. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

6.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

6.3. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в действие с момента его заключения. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким Договором.

8.2. Срок действия договора может быть продлен на 3 месяца при условии если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании



решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

#### Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью  
«Обслуживающая районная компания»  
ИНН: 6613008634  
КПП: 661301001  
ОГРН: 1086613000726  
Адрес: Свердловская область,  
г. Камышлов  
улица Пролетарская, 3  
Уральский банк ПАО Сбербанк  
г. Екатеринбург  
р/счет 40702810516190001303  
к/с 30101810500000000674  
БИК 046577674  
Тел.(34375)2-43-84 факс (34575) 2-57-33  
Адрес электронной почты: [oooork@list.ru](mailto:oooork@list.ru)

#### Заказчик

Администрация МО «Восточное сельское поселение»  
ИНН:6613006789  
КПП:663301001  
ОГРН:1056600782732  
Адрес: 624838, Свердловская область,  
Камышловский район, п. Восточный, ул.  
Комарова, д.19  
Банк: Уральское ГУ Банка России,  
г. Екатеринбург  
р/счет 40204810400000526213  
БИК: 046577001  
Тел: 8 (34375) 5-05-11 – Глава МО  
«Восточное сельское поселение»  
8(34375) 5-05-56 – главный бухгалтер  
E:mail: [vostoch.sel.pos@mail.ru](mailto:vostoch.sel.pos@mail.ru)



Генеральный директор  
М. П. *(подпись)* (Р. М. Темирбаев)  
« 8 » июля 2020года



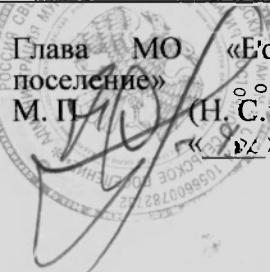
Глава МО «Восточное сельское поселение»  
М. П. *(подпись)* (Н. С. Журский)  
« 8 » июля 2020года

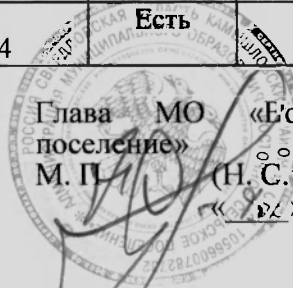
Перечень жилых домов

Адрес	Кадастровый номер	Материал стен	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых помещений	Внутридомовое инженерное оборудование и коммуникации			
							электроснабжение	водоснабжение	водоотведение	отопление
п. Восточный										
ул. 9 Мая, дом № 3	66:13:150 1002:445	Кирпич	1989	2	18	824,6	Есть	Есть	Есть	Есть
ул. 9 Мая, дом № 5	66:13:150 1002:446	Кирпич	1985	2	18	818,8	Есть	Есть	Есть	Есть
ул. 9 Мая, дом № 7	66:13:150 1002:447	Кирпич	1990	2	18	826,5	Есть	Есть	Есть	Есть
ул. 9 Мая, дом № 9	66:13:150 1002:448	Кирпич	1992	2	18	825,3	Есть	Есть	Есть	Есть
ул. Комарова, дом № 53	66:13:150 1002:466	Кирпич	1976	2	16	747,5	Есть	Есть	Есть	Есть
ул. Комарова, дом № 56	66:13:150 1002:468	Кирпич	1980	2	16	719,7	Есть	Есть	Есть	Есть
ул. Комарова, дом № 58	66:13:150 1002:469	Кирпич	1974	2	12	488,3	Есть	Есть	Есть	Есть
ул. Комарова, дом № 59	66:13:150 1002:161	Кирпич	1965	2	8	357,1	Есть	Есть	Есть	Есть
ул. Комарова, дом № 60	66:13:150 1002:672	Кирпич	1987	2	16	776,6	Есть	Есть	Есть	Есть
ул. Комарова, дом № 61	66:13:150 1002:162	Кирпич	1984	2	12	443,5	Есть	Есть	Есть	Есть
ул. Комарова, дом № 62	66:13:150 1002:470	Кирпич	1978	2	6	314,7	Есть	Есть	Есть	Есть
ул. Комарова, дом № 63	66:13:150 1002:163	Кирпич	1969	2	12	441	Есть	Есть	Есть	Есть
ул. Комарова, дом № 64	66:13:150 1002:471	Кирпич	1984	2	18	819,4	Есть	Есть	Есть	Есть

Генеральный директор  
М. П.   
(Р. М. Темирбаев)  
«08» июня 2020 года




Глава МО «Восточное сельское поселение»  
М. П.   
(Н. С. Журский)  
«08» июня 2020 года

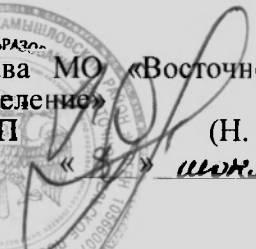



**Перечень работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме
1.	Содержание жилья, в т.ч:
1.1.	Управление жилищным фондом (Управление МКД) Услуги расчетного центра (Услуга РЦ)
1.2.	Содержание и техническое обслуживание конструктивных элементов жилых зданий (замена разбитых стёкол окон и дверей в помещениях общего пользования; ремонт и укрепление входных дверей)
1.3.	Содержание и техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования (подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации: консервация системы центрального отопления; ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, расконсервация поливочной системы, ремонт шоссевшей отмостки)
1.4.	Содержание и техническое обслуживание специальных общедомовых технических устройств (общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов: тепла, холодной воды, электроэнергии)
1.5.	Содержание и техническое обслуживание, благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий (проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств, дератизация, дезинсекция)
1.6.	Аварийное обслуживание на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализаций, энергоснабжения»
2.	Текущий ремонт, в т.ч:
2.1.	Проведение косметического ремонта подъездов
2.2.	Установка доводчиков входных дверей
2.3.	Ремонт или замене входных групп
2.4.	Частичный ремонт кровли (как мягкой, так и шиферной)
2.5.	Частичный ремонт системы отопления (в местах общего пользования)
2.6.	Установка прибора учета потребления электрической энергии в местах общего пользования

Генеральный-Директор  
  
 М. П. (Р. М. Темирбаев)  
 «08» «06» 2020 года



Глава МО «Восточное сельское поселение»  
  
 М. П. (Н. С. Журский)  
 «08» «06» 2020 года



Размер платы за содержание многоквартирного дома по адресу:  
п. Восточный ул. Комарова, д 53-64 ул. 9 Мая д. 3-9  
(Приложение № 1)

№ п/п	Наименование работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме	Стоимость на 1 м <sup>2</sup> общ. площади (руб./м <sup>2</sup> в месяц)
1.	Содержание жилья, в т.ч.:	16,65
1.1.	Управление жилищным фондом (Управление МКД)	8,31
	Услуги расчетного центра (Услуга РЦ)	2,48
1.2.	Содержание и техническое обслуживание конструктивных элементов жилых зданий (замена разбитых стёкол окон и дверей в помещениях общего пользования; ремонт и укрепление входных дверей)	0,50
1.3.	Содержание и техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования (подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации: консервация системы центрального отопления; ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление и прочистка дымоотводящих каналов, расконсервация поливочной системы, ремонт просевшей отмостки)	0,50
1.4.	Содержание и техническое обслуживание специальных общедомовых технических устройств (общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов: тепла, холодной воды, электроэнергии)	2,86
1.5.	Содержание и техническое обслуживание, благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий (проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств, дератизация, дезинсекция)	1,00
1.6.	Аварийное обслуживание на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения	1,00
<b>СТОИМОСТЬ СОДЕРЖАНИЯ ЖИЛЬЯ ВСЕГО</b>		<b>16,65</b>

Размер платы за содержание общего имущества, рассчитанный заказчиком в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг на 1 кв.м.

Генеральный директор

М. П.

(Р. М. Темирбаев)  
« 08 » 06 2020 года

Глава МО «Восточное сельское поселение»

М. П.

(Н. С. Журский)

« 08 » 06 2020 года

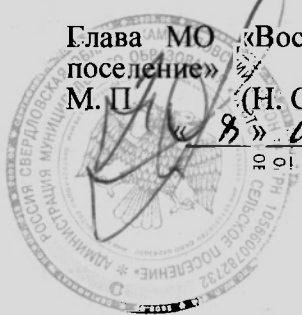


Размер платы за организацию вывоза жидких бытовых отходов в многоквартирных домах по адресу:  
п.Восточпый ул. Комарова, д.53-64 ул.9 Мая д.3-9

№ п/п	Наименование работ	Стоимость на 1 м <sup>3</sup>
1.	Организация вывоза жидких бытовых отходов	Стоимость водоотведения зависит от стоимости услуг по откачке и вывозу ЖБО специализированным транспортом, в зависимости от утвержденного объема (нормы) услуги потребления без учета повышающего коэффициента. Для собственников и нанимателей жилых помещений, в которых установлен прибор учета, объем ЖБО начисляется по фактическим показателям индивидуального прибора учета (ИПУ) за потребленный объем воды на бытовые нужды
<b>ВСЕГО</b>		<b>200,14</b>



Генеральный директор  
М. П. (Р. М. Темирбаев)  
«08» 06 2020 года



Глава МО «Восточное сельское поселение»  
М. П. (Н. С. Журский)  
«8» июня 2020 года